

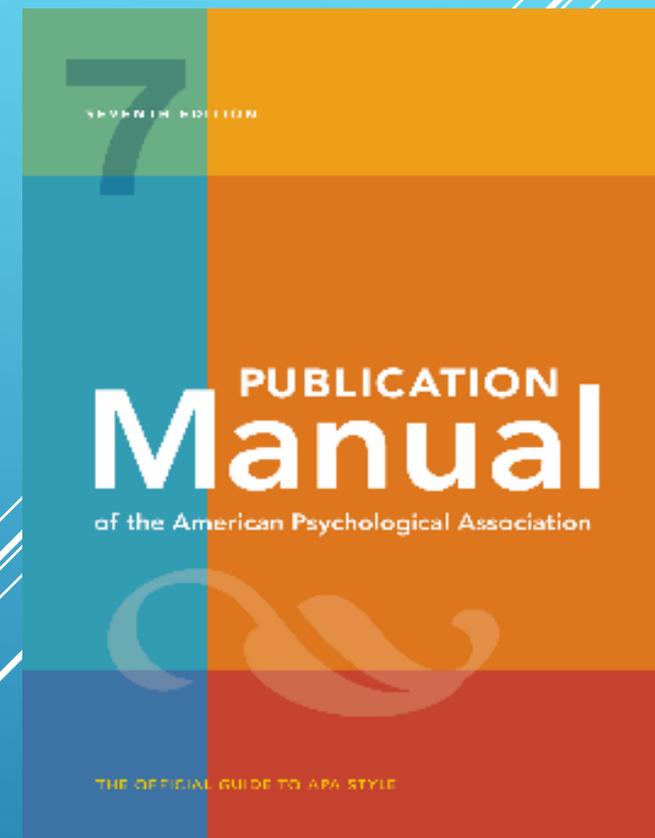
Uso del formato APA

El formato APA (American Psychological Association) es un formato o estilo de escritura que se utiliza con mayor frecuencia en las Ciencias Sociales, incluida Psicología, Sociología, Educación y otros campos donde el trabajo basado en la investigación es frecuente.

Evita el plagio dando crédito a las fuentes citadas, e incluye un formato que agrupa diferentes aspectos en el estilo.

Algunos aspectos claves del estilo APA

- Citas: APA enfatiza las citas en el texto utilizando el formato autor-fecha, por ejemplo, (Smith, 2020). Ayuda a dar crédito a las fuentes y evitar el plagio.
- Lista de referencias: al final del artículo, proporciona una lista completa de todas las fuentes citadas en su trabajo. Esta lista se titula "Referencias" y sigue estrictas reglas de formato.
- Formato: los artículos APA incluyen pautas específicas para márgenes, encabezados, página de título, página de resúmenes y más.



Características del formato APA

Formato APA	7ma Edición
Fuente	Diversas opciones: varias fuentes Sans Serif y fuentes Serif. (Arial, Times New Roman, Calibri, etc)
Encabezado de página	La versión para estudiantes no requiere encabezado, solo la paginación en el extremo derecho de la hoja.
Subtítulos de secciones	Centrado y negrita (Título del Artículo, Referencias: todo en negrita).
Portada	Elementos : Título del Artículo, Nombre del Autor, Nombre del Departamento, Nombre de la Universidad, Número y Nombre del Crso, Nombre del Instructor y Fecha de entrega de la tarea.
Citas en el texto: varios autores	Todos los trabajos con 3 o más autores se abrevian con el apellido del primer autor más "et al."
Referencias de libros	Se omite la Ubicación o lugar del Editor.
DOI	Formatear los DOI como hipervínculos: https://doi.org/xxxxx
Hipervínculos	No es necesario incluir "Obtenido de". Enlaces activos o texto sin formato.

Formato

- ❖ Utiliza Doble espacio, Papel Tamaño Estándar (8,5" x 11"), Márgenes de 1 pulgada (2,54 cm) en todos los lados (Superior, Inferior, Izquierdo y Derecho) de la página.
- ❖ Incluya un **encabezado de página** en la parte superior de cada página. En el caso de un **Trabajo Profesional** , este incluye **Título del trabajo** y el **Número de página** . En el caso de un **trabajo de Estudiante** , este solo incluye el **número de página** .
- ❖ Fuente: APA 7th Edition exige que la fuente elegida sea accesible (es decir, legible) para todos los lectores y que se utilice de manera uniforme en todo el documento. Entre ellas se incluyen las fuentes Sans Serif, como Calibri de 11 puntos, Arial de 11 puntos y Lucida Sans Unicode de 10 puntos, así como las fuentes Serif, como Times New Roman de 12 puntos, Georgia de 11 puntos y Computer Modern de 10 puntos.
- ❖ Secciones principales del trabajo: Su ensayo debe incluir **Cuatro** secciones principales: **Título** , **Desarrollo** , **Referencias** y **Apéndices (incluidas las Tablas y Figuras)**.

PORTADA

Secciones

- ❖ Título del trabajo
- ❖ Autor(es)
- ❖ Afiliación: incluir el nombre del departamento o división, seguido del nombre de la Universidad, separado por una coma (p. ej., Departamento de Negocios, URBE University)
- ❖ Número y nombre del curso (MBA630 Contabilidad gerencial)
- ❖ Nombre del instructor
- ❖ Fecha de entrega de la tarea

PORTADA

- ❖ Fuentes recomendadas: Calibri de 11 puntos, Arial de 11 puntos, Lucida Sans Unicode de 10 puntos, Times New Roman de 12 puntos, Georgia de 11 puntos o Computer Modern de 10 puntos.
- ❖ Sin encabezado en ejecución
- ❖ Título en negrita, con mayúscula en todas las palabras principales; sin límite de palabras
- ❖ Una línea en blanco a doble espacio debajo del título.
- ❖ Utilice el mismo tamaño de fuente para todo en todo el documento.
- ❖ Todo el documento debe estar a doble espacio.

**The Purdue Online Writing Lab's Sample Title Page:
Following the American Psychological Association's Guidelines**

Polly Purdue

Department of English, Purdue University

ENGL 999: Course Name

Dr. Professor's Name

November 11, 2019

RESUMEN

- Esta sección de Resumen debe comenzar en una nueva página
- El **Resumen** debe ser un solo párrafo, a doble espacio y normalmente no debe tener más de 250 palabras.
- El **Resumen** debe contener al menos el tema de investigación, las preguntas de investigación, los participantes, los métodos, los resultados, el análisis de datos y las conclusiones .
- Por lo general, no se requieren resúmenes para los trabajos de estudiantes.

Abstract

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Dolor magna eget est lorem ipsum dolor sit. Pulvinar etiam non quam lacus suspendisse. Quisque non tellus orci ac. Tellus pellentesque eu tincidunt tortor aliquam nulla facilisi cras. Orci dapibus ultrices in iaculis nunc sed augue lacus viverra. Leo duis ut diam quam. Lorem ipsum dolor sit amet. Sagittis vitae et leo duis ut diam quam nulla. Purus viverra accumsan in nisl nisi scelerisque. Risus nullam eget felis eget nunc lobortis mattis aliquam. Sodales ut etiam sit amet nisl purus in. Porta nibh venenatis cras sed felis eget. Adipiscing elit duis tristique sollicitudin nibh sit amet commodo. Diam donec adipiscing tristique risus.

Keywords: Lorem, ipsum, dolor

DESARROLLO

- ❖ Alinee el texto a la izquierda con una sangría izquierda de 1/2 pulgada en la primera línea
- ❖ Doble espacio
- ❖ Si no hay Resumen, en la parte superior de la primera página, escriba el Título del Trabajo, Centrado, en **negrita** y con mayúscula inicial.
- ❖ Por lo general, incluya secciones como estas: Introducción, Desarrollo, Conclusiones y Referencias.
- ❖ Deletree los nombres largos de las organizaciones y agregue la abreviatura entre paréntesis, luego simplemente use la abreviatura
- ❖ Deletrea los números del uno al nueve y usa un número para 10 o más
- ❖ Utilice un número para unidades de medida, en tablas, para representar funciones estadísticas o matemáticas y fechas u horas.

ENCABEZADOS

- ❖ Título Principal : Centrado, **Negrita** , mayúsculas y minúsculas
- ❖ Subtítulo : Alinear a la izquierda, **negrita** , título en mayúsculas
- ❖ División 1: Gire a la izquierda, *negrita y cursiva* , título en mayúsculas
- ❖ División 2: Sangría de 1/2", **negrita** , mayúscula inicial, final con punto. A continuación, texto.
- ❖ División 3: Sangría de 1/2", *negrita y cursiva* , título en mayúsculas y minúsculas, finaliza con punto. Continúa con texto.

Level 1 Heading

Text begins here.

Level 2 Heading

Text begins here.

Level 3 Heading

Text begins here.

Level 4 Heading. Text begins on the same line.

Level 5 Heading. Text begins on the same line.



Sin encabezado

Cada página tiene un número de página en el encabezado.

1

Ejemplo de artículo de redacción en estilo APA, séptima edición

Título en negrita, con mayúscula en todas las palabras principales; sin límite de palabras

Utilice el mismo tamaño de fuente para todo en todo el documento.

Nombre del estudiante
Departamento de Negocios URBE University
Nombre y número del curso
Nombre del instructor
8 de septiembre de 2024

Una línea en blanco a doble espacio debajo del título

Nombre del estudiante, institución, nombre del curso, número, instructor y fecha de entrega, todo en líneas separadas

- APA 7 ya no requiere Times New Roman de 12 puntos.
Fuentes permitidas:
- Fuente Times New Roman de 12 puntos
 - 11 puntos Georgia
 - Calibri de 11 puntos
 - Arial de 11 puntos
 - Lucida Sans de 10 puntos

Todo el documento debe estar a doble espacio.

Este artículo describe algunas partes básicas de la redacción en el estilo APA 7.^a edición. Estos componentes incluyen siete áreas principales: la página del título,

Resumen, aspectos de formato para la redacción de los estudiantes, uso del lenguaje, citas en el texto, la página de referencias y títulos y figuras. Este artículo

También proporciona ejemplos de cambios específicos que requiere el estilo APA, séptima edición.

Palabras clave: estilo APA, citas, frustración

Un resumen es un breve resumen completo del contenido del trabajo, que normalmente no supera las 250 palabras. Por lo general, no se exigen resúmenes para trabajos de estudiantes.

Consulte con su instructor para ver si se requiere un resumen y/o palabras clave para su artículo.

Si no es obligatorio incluir un resumen, comience el texto principal en esta página.

Las palabras clave son palabras, frases o acrónimos que describen los aspectos más importantes de su artículo. Se utilizan para indexar en bases de datos y ayudan a los lectores a encontrar su trabajo durante una búsqueda.

Si es necesario para su artículo, proporcione entre 3 y 5 palabras clave. Las palabras clave se pueden enumerar en cualquier orden

Secciones principales (divisiones) del cuerpo de su artículo

Subsecciones

Encabezados: Utilice encabezados en su documento para distinguir entre secciones principales y subsecciones.

Formato para los **cinco niveles de encabezados** en el estilo APA
Formato de nivel

1. Centrado, negrita y mayúsculas en las palabras principales

El texto comienza como un nuevo párrafo sangrado.

2 Alineación a la izquierda, negrita, palabras principales en mayúscula

El texto comienza como un nuevo párrafo sangrado.

3 Alineación a la izquierda, negrita y cursiva, palabras principales en mayúscula

El texto comienza como un nuevo párrafo sangrado.

4 palabras principales sangradas, en negrita y en mayúsculas. Después de una

punto, el texto comienza en la misma línea y continúa.

5 Sangría, negrita cursiva, mayúsculas en las palabras principales .

Después de un

punto, el texto comienza en la misma línea y continúa.

El título está en negrita y centrado. Escriba con mayúscula todas las palabras principales.

Repetir título de la página de título

Título de nivel 1

Ejemplo de Artículo de Redacción en Estilo APA, Séptima Edición

Escribir en el estilo de la Asociación Estadounidense de Psicología (APA) es una práctica habitual entre los estudiantes de programas de grado superior en psicología y

muchos programas de ciencias. La nueva edición del manual ha realizado varios cambios, como por ejemplo, la aprobación del uso del singular they, como se ejemplifica en el

Próxima oración. Cada estudiante escritor que aplique los nuevos estándares de escritura para estudiantes de la APA puede encontrar diferentes desafíos, sin embargo, **puede** usar los

Recursos proporcionados por el Centro de Escritura de AUSB para apoyar el aprendizaje de las nuevas reglas relevantes.

Según la séptima edición del Manual de Publicación de la Asociación Estadounidense de Psicología (2019), la amplia aplicabilidad del estilo “ayuda

Los autores presentan sus ideas de una manera clara, concisa y organizada” que “la uniformidad y la consistencia permiten a los lectores (a) centrarse en las ideas que se están

presentado en lugar de formatearlo y (b) escanear rápidamente los trabajos para encontrar los puntos clave” (p. xvii). Dado que este documento está escrito principalmente en la séptima edición de APA

estilo, los lectores atentos notarán que tiene muchos ejemplos de cambios con respecto a la sexta edición. La mayoría de las reglas que se muestran aquí son las que un estudiante

Será necesario tener algunos conocimientos para poder escribir fácilmente de acuerdo con las pautas de escritura para estudiantes, que son distintas de las nuevas de APA.

Normas de presentación de artículos de revistas (Paiz) **y otros**, 2013)

Nuevo en APA: Uso: “et al.” para tres o más autores

Utilice el singular “ellos”

Márgenes de 1 pulgada en todos los lados.

Título de nivel 1
(Una sección principal)

La estructura de un trabajo en estilo APA

Las pautas de estilo APA están diseñadas para artículos de investigación primaria que generalmente contienen las siguientes secciones: (a) introducción, (b) método,

(c) resultados, (d) discusión y (e) referencias. Sin embargo, los títulos reales pueden variar según el tipo de artículo que se esté escribiendo.

Americano

Psychological Association, 2019). Por ejemplo, los artículos que no describen investigaciones primarias o datos experimentales originales pueden omitir el método,

resultados y discusión Título de nivel 1 (ver pág. 2) Use “ellos” en singular Nuevo en APA 7: Use “et al.” para tres o más autores El título está en negrita y

centrado, con mayúscula en todas las palabras principales título de nivel 1 (una sección principal) un espacio después de un punto márgenes de 1 pulgada en todos los lados repetir título

de la página de título 4 secciones (**Xyers , Young, Zucherman y Anne, 2019, pág. 291**). Algunas secciones pueden dividirse en subsecciones, en cuyo caso

Los autores deben utilizar los títulos y subtítulos apropiados (**Xyers , Young, Zucherman y Roberts, 2019, párrafo 4**).

Excepción a la regla “et al.” para 3 o más autores: incluya tantos autores como sea necesario para distinguir entre fuentes con el mismo primer autor.

Organizando el Cuerpo Principal

Título de nivel 2
(subsección)

La mayoría de los trabajos en estilo APA escritos por estudiantes no son experimentales; la organización de los encabezados y

Por lo tanto, los subtítulos dentro del cuerpo principal del documento son particularmente importantes. En ciertos casos, el

El autor podría utilizar secciones importantes adicionales, como una revisión de la literatura, para presentar su propio material .

Cómo organizar el cuerpo principal cuando existen preocupaciones adicionales sobre el contenido

Título de nivel 3 (una subsección de la subsección de nivel 2)

En algunas tareas de posgrado comunes, se instruye a los estudiantes a comparar modelos terapéuticos, proporcionar posibles intervenciones dadas las problemáticas específicas que se presentan o participar en análisis de estudios de casos. Estos artículos pueden tener secciones

(como el problema que se presenta o las consideraciones socioculturales de un modelo determinado).

Los artículos breves generalmente solo necesitan títulos de nivel 1 y 2

Título de nivel 4

Preocupaciones sobre el lenguaje en el cuerpo del trabajo. A veces, los escritores que recién se están familiarizando con el estilo APA, o

En general, con la escritura académica, imitarán el lenguaje académico de maneras sutilmente menos claras que los escritores que usan el registro académico.

con fluidez. Por ejemplo, se podría escribir la siguiente oración, que suena académica para el oído mental, pero en la que casi

Todo está mal hecho:

durante el proceso preparatorio de elucidación de los elementos críticos y fundamentales de esta teoría para

análisis, se observaría que ciertos elementos subjetivos de la teoría serían excesivamente situacionales hasta el punto de

siendo inaplicable fuera de las circunstancias particulares de los teóricos. (Goodwin, 2012a)

Si una cita tiene 40 palabras o más, utilice un formato de cita en bloque: nueva línea, sangría de ½ pulgada, doble espacio, sin comillas.

Para citas en bloque, el punto va antes de la cita.

Observamos que una frase de este tipo no tiene demasiada utilidad más allá de la parodia. El mismo sentimiento se puede expresar en un registro académico adecuado de la siguiente manera: esta teoría se basa en componentes subjetivos y, por lo tanto, no es ampliamente aplicable (Goodwin, 2012b).

Título de nivel 4

Las preocupaciones lingüísticas como cuestiones de expectativas académicas no declaradas. Los escritores para quienes la distinción entre los dos ejemplos anteriores no es intuitiva no deben desanimarse. **Graham y Harris (1997) han demostrado** que un estilo académico de escritura se aprende lentamente y no suele ser intuitivo. A menudo, las reglas del inglés académico, y del inglés académico estadounidense en particular, se presentan como suposiciones en lugar de con una guía explícita **(Graham y Harris, 1997)**. Un estudiante puede mirar a sus compañeros y ver que nadie más hace preguntas sobre elementos poco claros de una tarea, o expectativas poco claras, y tratar de salir adelante por su cuenta en lugar de plantear el problema. Sin embargo, la mayoría de las expectativas académicas deben enseñarse explícitamente en algún momento, por lo que los estudiantes no deben sentirse mal por pedir aclaraciones. A menudo, si un escritor tiene una pregunta sobre las expectativas, muchos otros también la tienen (S. Harter, comunicación personal, 30 de septiembre de 2018).

Cita narrativa

Estilo de cita parentética

CITAS EN EL TEXTO

Todos los trabajos con 3 o más autores se abrevian con el apellido del primer autor más “et al.”

Tipo de autor	Cita entre paréntesis	Cita narrativa
Un autor	(Baeza, 2019)	Baeza (2019)
Dos autores	(Fischer y Schwartz, 2020)	Fischer y Schwartz (2020)
Tres o más autores	(McKinney y otros, 2020)	McKinney y otros (2020)
Autor del grupo		
Primera cita	(Organización Mundial de la Salud [OMS], 2018)	Organización Mundial de la Salud (OMS, 2018)
Citas posteriores	(OMS, 2018)	OMS (2018)

CITAS EN EL TEXTO

APA ofrece opciones sobre cómo escribir citas en el texto. Hay dos formatos: paréntesis y narrativo.

Paréntesis: entre paréntesis aparecen el nombre del autor y la fecha de publicación.

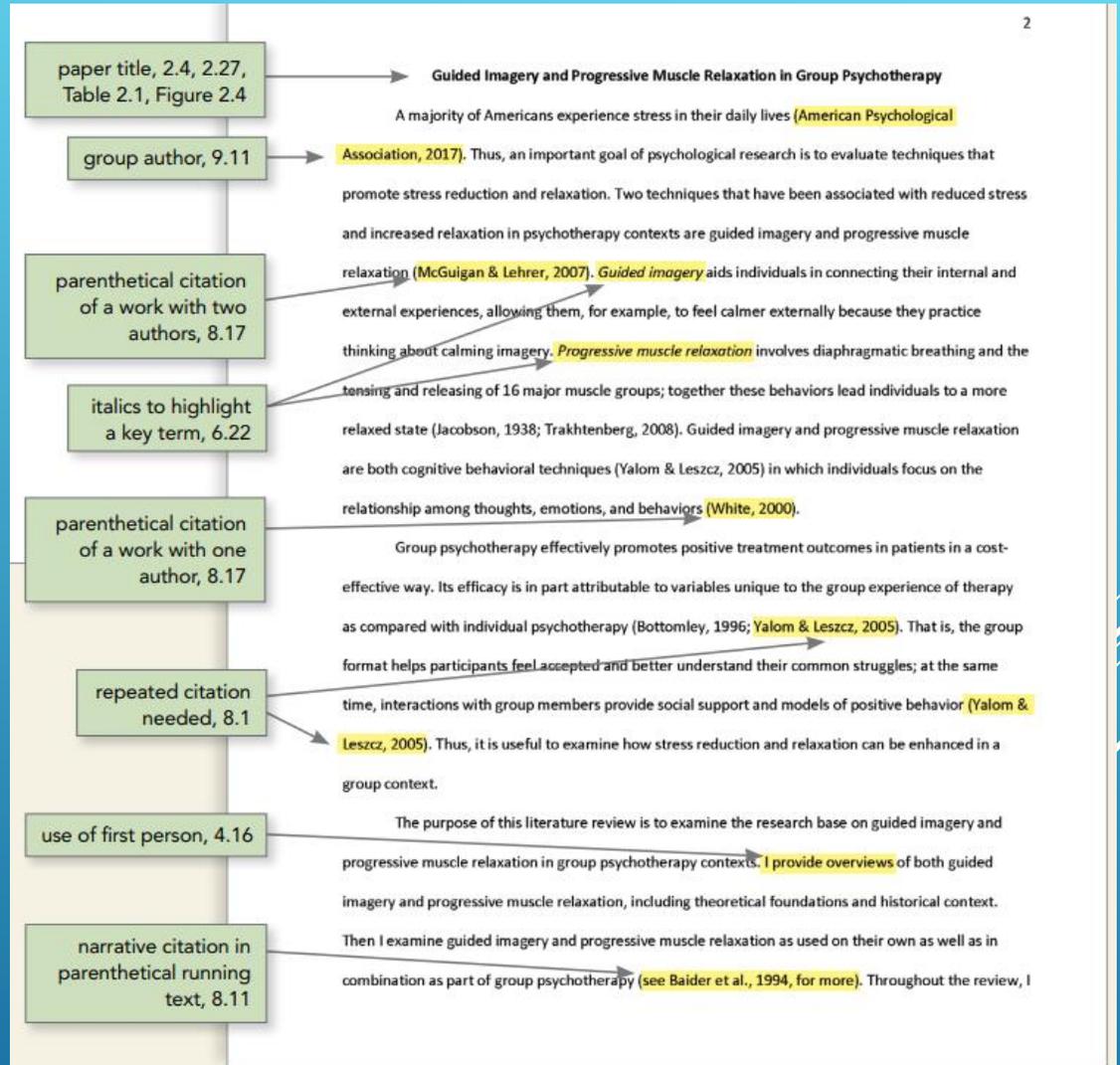
Narrativa:

El nombre del autor se incorpora al texto como parte de la oración y el año sigue entre paréntesis.

Ejemplos de Citas

Parentética Citación: "El estudio concluyó que el ejercicio mejora el estado de ánimo (Smith, 2023)".

Narrativa: "Smith (2023) concluyó que el ejercicio mejora el estado de ánimo"



LISTADO DE REFERENCIAS

LIBROS

Author, A. A., & Author, B. B. (Copyright Year). *Title of the book* (7th ed.).
Publisher. DOI or URL

No *incluya* la ubicación del editor.

Cuando el autor y el editor sean el mismo, omita el editor al final de la entrada de referencia.

Ejemplo de libro editado:

Kreitzer, MJ y Koithan, M. (Eds.). (2019). *Enfermería integradora* (2.^a ed.). Oxford University Press.

Ejemplo de libro con el mismo autor/editorial:

Asociación Estadounidense de Enfermeras. (2019). *Enfermería gerontológica: alcance y estándares de práctica* (2.^a ed.).

[folleto APA sobre la lista de referencias](#)

REFERENCIAS: ARTÍCULOS DE REVISTAS

- Enumere hasta 20 autores.
- No *incluya* información de bases de datos ni URL de bases de datos.
- Los artículos sin DOI de una base de datos académica se tratan como un artículo impreso.

Ejemplo de artículo recuperado de una base de datos en línea sin DOI :

Harrison-Berg, J. (2019). Un negocio riesgoso: un clima psicológicamente seguro para los adultos requiere vulnerabilidad. *Educational Leadership*, 77 (2), 86–87.

Ejemplo de artículo con DOI y enlace activo :

Seifert, C., & Guenther, E. (10 de enero de 2019). Es mejor prevenir que curar: medidas de gestión ambiental en hospitales. *Responsabilidad social corporativa y gestión ambiental*, 26 (4), 781-790.

<https://doi.org/10.1002/csr.1720>

LISTADO DE REFERENCIAS

- Incluya un link para todos los trabajos que tengan uno, independientemente de si utilizó la versión en línea o la versión impresa.
 - ▶ Busque DOI: <https://search.crossref.org/>
- Lista como hipervínculo (enlace activo o texto sin formato)
- Estandarizar los links en este formato: <https://doi.org/10.xxxxx>

References

- book reference, 10.2 → Achterberg, J. (1985). *Imagery in healing*. Shambhala Publications.
- report reference, 10.4 → American Psychological Association. (2017). *Stress in America: The state of our nation*.
<https://www.apa.org/news/press/releases/stress/2017/state-nation.pdf>
- journal article reference, 10.1 → Baider, L., Uziely, B., & Kaplan De-Nour, A. (1994). Progressive muscle relaxation and guided imagery in cancer patients. *General Hospital Psychiatry*, 16(5), 340–347. [https://doi.org/10.1016/0163-8343\(94\)90021-3](https://doi.org/10.1016/0163-8343(94)90021-3)
- Ball, T. M., Shapiro, D. E., Monheim, C. J., & Weydert, J. A. (2003). A pilot study of the use of guided imagery for the treatment of recurrent abdominal pain in children. *Clinical Pediatrics*, 42(6), 527–532. <https://doi.org/10.1177/000992280304200607>
- Bernstein, D. A., & Borkovec, T. D. (1973). *Progressive relaxation training: A manual for the helping professions*. Research Press.
- Bottomley, A. (1996). Group cognitive behavioural therapy interventions with cancer patients: A review of the literature. *European Journal of Cancer Care*, 5(3), 143–146.
<https://doi.org/10.1111/j.1365-2354.1996.tb00225.x>
- Cohen, M., & Fried, G. (2007). Comparing relaxation training and cognitive-behavioral group therapy for women with breast cancer. *Research on Social Work Practice*, 17(3), 313–323.
<https://doi.org/10.1177/1049731506293741>
- Cunningham, A. J., & Tocco, E. K. (1989). A randomized trial of group psychoeducational therapy for cancer patients. *Patient Education and Counseling*, 14(2), 101–114.
[https://doi.org/10.1016/0738-3991\(89\)90046-3](https://doi.org/10.1016/0738-3991(89)90046-3)
- YouTube video reference, 10.12 → Freebird Meditations. (2012, June 17). *Progressive muscle relaxation guided meditation* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=fDZl-4udE_o

Hardy, K. (2017, October 8). Mindfulness is plentiful in "The post-traumatic insomnia workbook." ←

Veterans Training Support Center, <http://bit.ly/2D6ux8U>

blog post
reference, 10.1

Cómo evitar el plagio

- Es importante parafrasear las obras de otros autores con sus propias palabras.
- La forma más fácil de evitar repetir la estructura de oraciones o copiar frases es leer una sección de una obra y luego dejarla a un lado y escribir notas con sus propias palabras.
- Como regla general, parafrasee cuando tome notas sobre una fuente. No escriba las palabras del autor textualmente sin ponerlas entre comillas e incluyendo la ubicación de la fuente en sus notas.
- Siempre atribuya cada idea, hecho o hallazgo que incluya en su artículo cuando lo escriba.
- Utilice (a) frases claves (p. ej., “Creo que”) para designar su propia idea, o (b) incluya una cita en el texto de una fuente para señalar la idea de otra persona.
- Lo más importante es que siempre busque en la literatura para encontrar una fuente de cualquier idea, hecho o hallazgo que incluya en su artículo.
- Consulte las páginas Citas en el texto (In Text-Citations), y ayudas didácticas del sitio web de APA para obtener más información sobre cómo crear citas en el texto, integrar material de fuentes, parafrasear y citar un trabajo (<https://apastyle.apa.org/>)



¿PREGUNTAS O DUDAS?

